

## **BUDĖTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Budėtojo pareigas einantis darbuotojas turi vykdyti šias funkcijas:

1. išduoda, priima kabinetų raktus, registruoja žurnale, juos saugo;
2. tiksliai skambina dviem skambučiais į pamoką: vienas skambutis prieš dvi minutes, antras – pamokos pradžios skambutis. Pasibaigus pamokai, skambučiu skelbia jos pabaigą;
3. kontroliuoja ateinančius pašalinius asmenis, išsiaiškina atėjimo tikslą ir nukreipia pas ką atėjo, įvertinęs situaciją, neleidžia įeiti į progimnaziją, registruoja lankytojų žurnale;
4. teikia informaciją interesantams;
5. kontroliuoja, įleidžia į progimnaziją žmones, kurie nuomoja patalpas;
6. užtikrina tvarką I aukšto fojė ir prie pagrindinių durų, esant reikalui iškviečia policiją;
7. tamsiu paros metu įjungia papildomą apšvietimą progimnazijos patalpose, fasadiniame mokyklos kieme, o šviesiu paros metu išjungia apšvietimą;
8. registruoja skubius gedimus ir juos perduoda direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, elektrikui, santchnikui, pastatų priežiūros darbininkui, inžinieriui programuotojui ir kt.;
9. po budėjimo mokyklos patalpas perduoda sargui, pasirašo perdavimo žurnale;
10. kilus gaisrui praneša telefonu 112, mokyklos administracijai ir imasi priemonių gaisrui užgesinti, tam naudojant gesintuvus ir kitas priemones;
11. budėjimo metu nepaliekia darbo vietos be priežiūros;
12. esant reikalui, atlieka kitus darbus, nurodytus progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, neviršijant nustatyto darbo laiko;
13. kontroliuoja tarnybinio telefono naudojimą;
14. pastebėjus smurto ir/ar patyčių atvejį reaguoja į smurtą ir patyčias, esant reikalui įsikiša ir nutraukia įtarimą keliančius veiksmus, pastebėjus grėsmę bendruomenės nario saugai ir sveikatai imasi veiksmų grėsmei pašalinti, užtikrinant saugias ir sveikas sąlygas, skubiai apie situaciją informuoja budinčius mokytojus, socialinį pedagogą, progimnazijos vadovybę, kartu su kitais bendruomenės nariais kuria ir puoselėja emociškai saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;
15. dirba penkias dienas per savaitę pagal individualų darbo grafiką;
16. dalyvauja progimnazijos organizuojamose talkose, esant reikalui pavaduoja kitą darbuotoją.

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI BUDĖTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis budėtojo pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

17. budėtojo pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti, ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, gebantis savarankiškai dirbti ir tinkamai bendrauti su žmonėmis, įstatymų nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą;
18. budėtojas privalo išmanyti:
  - 18.1. progimnazijos, kurioje dirba, struktūrą, jos darbo organizavimą;
  - 18.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 18.3. darbo organizavimo tvarką;
  - 18.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
  - 18.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus, turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus (pagal HB-2 val. ir H1-6 val. privalomojo higienos įgūdžių mokymo programas).